

Na osnovu člana 38 Zakona o državnoj upravi („Sl. list RCG“, broj: 38/03 i „Sl. list CG“, br. 22/08 i 42/11) i člana 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, broj 44/12), Ministarstvo pravde donosi

## **V O D I Č**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU MINISTARSTVA PRAVDE**

#### **I. Osnovni podaci o Ministarstvu pravde**

Sjedište Ministarstva pravde je u **Podgorici, u ulici Vuka Karadžića broj 3.**

**Telefon:020/407-501;fax: 407-515; e-mail: kabinet.@mpa.gov.me**

#### **II. Vrste informacija, u posjedu Ministarstva:**

1.Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik,
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka,
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka,
- Evidencija službenih legitimacija sudija
- Evidencija službenih legitimacija tužilaca
- Evidencija o polaganju pravosudnog ispita
- Evidencija stalnih sudskih tumača
- Evidencija lica koja su polagala notarski ispit
- Evidencija notara
- Evidencija stečajnih upravnika
- Registar posrednika
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima.

#### **III. Normativna akta**

1.Zakoni iz nadležnosti Ministarstva:

- Krivični zakonik;
- Zakonik o krivičnom postupku;
- Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku;
- Zakon o zaštiti svjedoka;

- Zakon o državnom tužilaštvu;
- Zakon o sudovima;
- Zakon o Sudskom savjetu;
- Zakon o sudskim taksama;
- Zakon o zaradama i drugim primanjima nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija;
- Zakon o prekršajima;
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici;
- Zakon o advokaturi;
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći;
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju;
- Zakon o javnim izvršiteljima;
- Zakon o sudskim vještacima;
- Zakon o notarima;
- Zakon o posredovanju;
- Porodični zakon;
- Zakon o nasljeđivanju;
- Zakon o pravosudnom ispitu;
- Zakon o edukaciji u pravosudnim organima;
- Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela;
- Zakon o parničnom postupku;
- Zakon o vanparničnom postupku;
- Zakon o upravnom sporu;
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Zakon o Ustavnom sudu Crne Gore;
- Zakon o saradnji sa Međunarodnim krivičnim sudom;
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija;
- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa;
- Zakon o rješavanju sukoba zakona sa propisima drugih zemalja;
- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima;
- Zakon o pomilovanju.

## 2.Podzakonska akta iz nadležnosti Ministarstva:

- Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima;
- Uredba o načinu vođenja kaznene evidencije;
- Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju;
- Pravilnik o bližem načinu izvršavanja pritvora;

- Pravilnik o evidenciji o izrečenim krivičnim sankcijama;
- Pravilnik o evidenciji o izrečenim alternativnim mjerama;
  
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva;
- Pravilnik o obrascu, načinu, postupku i evidenciji izdavanja službene legitimacije državnog tužioca i zamjenika državnog tužioca;
  
- Pravilnik o obrascu, načinu, postupku i evidenciji izdavanja službene legitimacije predsjednika suda i sudije;
- Pravilnik o orijentacionim mjerilima za određivanje potrebnog broja sudija i ostalih zaposlenih u sudu;
- Pravilnik o načinu vođenja kaznene evidencije pravnih lica;
- Sudski poslovnik;
- Pravilnik o stalnim sudskim tumačima;
  
- Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za obračun fiksnog dijela zarade nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija;
  
- Pravilnik o načinu vođenja prekršajne evidencije;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra novčanih kazni;
  
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za odobravanje besplatne pravne pomoći i obrascu uputnice;
- Pravilnik o obrascu zapisnika o pravnom savjetovanju;
- Pravilnik o evidencijama o besplatnoj pravnoj pomoći;
  
- Pravilnik o obliku i sadržaju službene legitimacije javnog izvršitelja i zamenika javnog izvršitelja;
- Pravilnik o broju mjesta i službenim sjedištima javnih izvršitelja
- Pravilnik o radu javnih izvršitelja;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za javne izvršitelje;
  
- Pravilnik o sadržini i obrascu Registra sudskih vještaka i Registra pravnih lica za vršenje vještačenja;
- Pravilnik o Obrascu legitimacije sudskih vještaka;
  
- Pravilnik o broju mjesta i službenim sjedištima notara;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja notarskog ispita;
- Pravilnik o radu notara;

- Pravilnik o Programu obuke za posrednike;
- Pravilnik o sadržini i obrascu Registra posrednika;
- Odluku o osnivanju Centra za posredovanje;
  
- Pravilnik o Registru testamenata;
  
- Pravilnik o načinu polaganja pravosudnog ispita;
  
- Pravilnik o obliku i sadržini legitimacije predsjednika i sudije Ustavnog suda Crne Gore;
  
- Uputstvo o upućivanju osuđenih i prekršajno kažnjenih lica na izdržavanje kazne zatvora;
- Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja matične knjige i ličnog lista za osuđena, prekršajno kažnjena i pritvorena lica;
- Pravilnik o obrascu službene legitimacije ovlašćenog službenog lica Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o načinu vršenja službe obezbjeđenja, naoružanju i opremi službenika obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o uniformi, zvanjima i oznakama zvanja službenika obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o bližem načinu sprovođenja uslovnog otpusta, uslovne osude, uslovne osude sa zaštitnim nadzorom i kazne rada u javnom interesu;
  
- Uputstvo o načinu ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa;

3.Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva.

#### **IV. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti**

- 1.Plan i program rada Ministarstva i Izvještaj o radu;
- 2.Zaključci Vlade Crne Gore;
- 3.Odgovori na poslanička pitanja;
- 4.Analiza o nadzoru nad radom pravosudnih organa

#### **V. Finansijsko poslovanje**

- 1.Budžet Ministarstva;

2. Plan raspodjele budžeta na neposredne korisnike;
3. Finansijski izvještaj;
4. Dokumenta o javnim nabavkama;
5. Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi;
6. Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
7. Dokumenta u postupku odluke o dodjeli stanova službenicima i namještenicima.

## **VI. Podaci o zaposlenima**

1. Uvjerenja o državljanstvu;
2. Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
3. Rješenje o rasporedu;
4. Rješenja o naknadama i drugim primanjima;
5. Rješenja o rješavanju stambenih pitanja.

## **VII. Procedura pristupa informacijama**

Postupak za pristup informacijama pokreće se pisanim zahtjevom.

Zahtjev mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev se može podnijeti neposredno (pisarnici – kancelarija broj: 2), putem pošte (na adresu: Ministarstvo pravde – Podgorica, Ulica Vuka Karadžića, broj 3) u elektronskom obliku, e – mail: kabinet.@mpa.gov.me, fax br. 020/407-515 i saopštenjem na zapisnik službenom licu.

## **VIII. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji. Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji. Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu Ministarstvo neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe troškove postupka, snosiće ovo Ministarstvo.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, broj 907-0000000083001-19.

**IX. Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama**

Zorica Petrović, samostalni savjetnik I

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i Internet stranici Ministarstva pravde.

**MINISTAR**  
**Duško Marković s.r.**